

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 21 del 22/03/2018

**Oggetto:** Approvazione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari ai fini dell'inserimento nel DUP (Documento Unico Programmatico).

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di marzo alle ore 12,00 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

|                             |             | Presente | Assente |
|-----------------------------|-------------|----------|---------|
| <b>BARTOLOTTA Francesco</b> | SINDACO     | X        |         |
| <b>CARULLO Piero</b>        | VICESINDACO | X        |         |
| <b>CALIGIURI Mario</b>      | ASSESSORE   |          | X       |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dr.ssa Felicia Amatruda, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **BARTOLOTTA Francesco**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: Approvazione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari ai fini dell'inserimento nel DUP (Documento Unico Programmatico).**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legge N° 112 del 25 giugno 2008, convertito con Legge N° 133 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; ... (omissis) ...";

### **DATO ATTO:**

- che l'art. 42, comma 2, lett. 1) T.U.E.L. 267/2000 prevede che l'organo consiliare ha competenza, fra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del Segretario o di altri funzionari;
- che il Servizio Tecnico - Manutentivo ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, predisponendo un elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, in coerenza con gli obiettivi politico-programmatici espressi dall'Amministrazione Comunale;
- che tale programma consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente relativamente alla attività di valorizzazione e/o di dismissione del patrimonio immobiliare e permette al Servizio Tecnico - Manutentivo di definire in maniera maggiormente mirata il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le previsioni di bilancio per l'esercizio 2016.

### **RILEVATO:**

- che l'elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

### **PRECISATO:**

- che le modalità di scelta del contraente potranno subire modificazioni in seguito al mutamento delle valutazioni in ordine al quadro giuridico ed alla valorizzazione economica del bene, da verificarsi al momento dell'effettiva alienazione del singolo bene;

- che eventuali proposte di alienazione non inserite nel Piano in quanto richieste in itinere dovranno essere sottoposte singolarmente all'approvazione del Consiglio Comunale;

**CONSIDERATO:**

- che l'attuazione del programma di alienazioni e valorizzazioni immobiliari è affidata all'azione del Servizio Tecnico – Manutentivo ed è subordinata alla positiva attuazione delle fasi sub-procedimentali collegate da parte di Enti e soggetti esterni, nonché degli altri settori interni dell'Amministrazione Comunale, nonché alla effettiva presenza presso il Servizio suddetto delle risorse umane quantitativamente adeguate al perseguimento dell'obiettivo richiesto;
- che l'attuazione del programma suddetto è altresì condizionata al permanere dei presupposti tecnici, economici e giuridico-amministrativi al momento sussistenti, anche in considerazione della eventuale evoluzione del quadro politico-programmatico, nell'intendimento di considerare in ogni caso l'alienazione del bene quale miglior strumento di valorizzazione dello stesso per l'utilità dell'Ente;
- che l'alienazione dei beni mediante trattativa diretta è comunque condizionata alla favorevole conclusione delle trattative precontrattuali già intercorse od ancora da avviarsi, mentre l'alienazione mediante asta è subordinata al favorevole espletamento della procedura ad evidenza pubblica;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio tecnico;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

**CON** voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

**DELIBERA**

**Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di approvare** l'allegato Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da attuarsi a cura del Servizio Tecnico - Manutentivo per quanto di competenza, secondo le modalità ed alle condizioni indicate in premessa e da intendersi parte integrante del presente dispositivo.

**Di consentire** che l'attuazione del presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2018-2020.

**Di dare atto** che il piano dovrà essere allegato al bilancio di previsione 2018.

## **ALLEGATO "A"**

**BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE.**

**NUMERO - DESCRIZIONE UBICAZIONE**

- 1. Sede Comunale Piazza Vescovado**
- 2. Edificio Scuola Elementare, Media e Materna Piazza G. Leopardi**
- 3. Impianto sportivo c.da Savuto**
- 4. Campetto di calcio Via dei Saraceni**
- 5. Autorimessa Via Castello**
- 6. Postazione di Guardia Medica c/o Palazzo Municipale**
- 7. Immobile sito in Viale Mazzini ex mercato coperto**
- 8. Cabina ENEL sita in Via Poggio**
- 9. Sala polivalente area ex Caserma sita in Via Ferrari**

## **ALLEGATO "B"**

**BENI IMMOBILI DA DISMETTERE - ALIENARE**

**NUMERO - DESCRIZIONE UBICAZIONE - NOTE**

- 1. Immobile sito in Località "S. Fili" – originariamente da destinare ad edificio scolastico con relativa area pertinenziale- fg. di mappa n. 30 particella n. 163.**

## **ALLEGATO "C"**

**IMMOBILI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DI ALIENAZIONE 2018/2020**

**- Vedi allegato "B"**

\*\*\*\*\*

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to Bartolotta Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Felicia Amatruda

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to Arch. Franco Pizzuti

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

f.to Il Vice Sindaco Carullo Piero

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **29 MAR. 2018**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Felicia Amatruda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza **29 MAR. 2018** (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari prot. n. **953** (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, **29 MAR. 2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Felicia Amatruda

E' copia conforme all'originale.  
Martirano, li **29 MAR. 2018**



Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Felicia Amatruda